



**Accademia Nazionale dei Lincei**

**PIANO DEGLI INDICATORI  
E  
RISULTATI ATTESI DI BILANCIO**  
(art. 19 decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91)

## Sommario

INTRODUZIONE.....	3
1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE .....	3
1.1 CHI SIAMO, MISSIONE E ORGANIZZAZIONE.....	3
1.3 RISORSE UMANE .....	5
1.4 LE RISORSE FINANZIARIE .....	6
2. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE.....	7
3. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.....	10

# INTRODUZIONE

## 1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE

### 1.1 CHI SIAMO, MISSIONE E ORGANIZZAZIONE

L'Accademia Nazionale dei Lincei (d'ora in poi, Accademia) è la più antica accademia scientifica nazionale del mondo. È stata fondata nel 1603 da Federico Cesi, Francesco Stelluti, Anastasio De Filiis e Johannes van Heeck, con lo scopo di costituire un luogo di incontri scientifici tra studiosi al fine di approfondire la conoscenza della scienza e diffonderla; annoverò tra i suoi primi Soci sodali Galileo Galilei.

L'Accademia, da statuto, è un ente pubblico non economico di alta cultura, è costituita dai Soci e tale composizione associativa ne caratterizza la struttura e l'attività. L'Accademia ha lo scopo di promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura.

A questi fini tiene Assemblee e Adunanze delle Classi Riunite o delle singole Classi, organizza congressi, conferenze, convegni e seminari nazionali e internazionali; partecipa con i propri Soci ad analoghe manifestazioni italiane e straniere e può assumere la rappresentanza anche internazionale di consimili Istituzioni culturali; promuove e realizza attività e missioni di ricerca; conferisce premi e borse di studio; pubblica i resoconti delle proprie tornate e le note e memorie in esse presentate nonché gli atti dei congressi, convegni e seminari e di altre iniziative da essa promosse. Inoltre, fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte.

A tali macroattività si aggiungono la gestione del museo di Villa Farnesina, che tra l'altro espone affreschi di Raffaello Sanzio e della sua bottega, della

Biblioteca accademica e corsiniana e degli archivi storici dell'Accademia, che comportano il contatto con utenti, studiosi e visitatori.

Le deliberazioni relative al governo dell'Accademia sono adottate dal Consiglio di Presidenza, eletto dai Soci.

Il Consiglio di Presidenza delibera su tutti gli oggetti concernenti il personale ed i servizi dell'Accademia salvo quanto è espressamente demandato ad altri organi da norme di Legge, dello Statuto o del Regolamento.

Le deliberazioni del Consiglio, aventi carattere amministrativo, vengono eseguite, tramite il Cancelliere, direttore generale dell'Accademia e capo del personale dell'Accademia, e gli altri dirigenti, a cura dell'Accademico Amministratore, il quale adotta gli atti all'uopo necessari e verifica la proficuità dell'azione amministrativa svolta. Il Presidente impartisce, d'accordo con l'Accademico Amministratore, le eventuali direttive per l'esecuzione delle deliberazioni delle Classi Riunite e del Consiglio di Presidenza.

L'Accademia ha la sua unica sede a Roma, presso il Palazzo Corsini. La struttura amministrativa dell'Accademia, che ha la funzione di garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali dei Soci, è articolata nella seguente rappresentazione:



L'area "Segreteria" si occupa dei rapporti con gli organi dell'Accademia, della segreteria delle Classi e delle Commissioni permanenti, di Villa Farnesina, del supporto all'organizzazione di convegni, conferenze, congressi e seminari, del supporto amministrativo per l'assegnazione di premi e borse di studio,

della redazione degli atti e delle pubblicazioni accademiche, del supporto ai rapporti internazionali, dell'archivio storico e generale, dei servizi informatici, del sito web, di alcuni servizi comuni (spedizioni, protocollo informatico, magazzino pubblicazioni).

Nell'area "Servizi amministrativi" rientrano le attività riguardanti la contabilità, il bilancio, l'amministrazione del patrimonio e i servizi tecnici, l'amministrazione del personale, gli acquisti, gli investimenti e il supporto giuridico.

L'area "Biblioteca" gestisce, con l'obiettivo di conservare, accrescere e valorizzare, un importante patrimonio caratterizzato da cospicui fondi manoscritti e a stampa, frutto di acquisti, doni e lasciti, testimonianza preziosa della cultura occidentale e orientale. La Biblioteca si compone di tre sezioni: la Sezione Corsiniana, la Sezione Accademica, che conserva il nucleo originario della Biblioteca del suo fondatore Federico Cesi, l'Archivio Storico e i volumi pervenuti o per lascito o per donazione o per acquisto all'Accademia, e la Sezione Orientale, costituitasi nel 1924 a seguito della donazione, da parte di Leone Caetani, della sua ricchissima biblioteca di orientalistica, aggiuntasi al Fondo Michele Amari, acquisito nel 1889. La Biblioteca è aperta al pubblico.

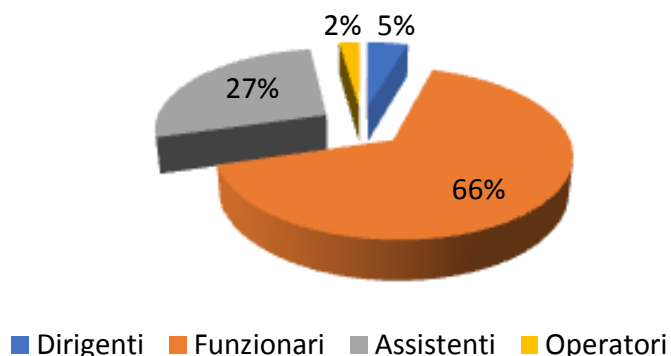
### 1.3 RISORSE UMANE

Le risorse umane dell'Accademia Nazionale dei Lincei sono rappresentate nella seguente tabella:

**PERSONALE IN SERVIZIO al 31 dicembre 2022 e previsione 2023**

Dirigenti		Area Funzionari		Area Assistenti		Area Operatori		Totale Aree	
2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
2	2	26	29	9	12	1	1	36	42

### Previsione personale al 31 dic 2023



	Personale in servizio al 31 dic 2022			
	Segreteria	Servizi Ammin.	Biblioteca	TOTALE
Dirigenti		1	1	2
Area Funzionari	14	7	5	26
Area Assistenti	3	3	3	9
Area Operatori		1		1
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>38</b>

## 1.4 LE RISORSE FINANZIARIE

L'Accademia dispone annualmente di un livello costante di risorse finanziarie, che risultano limitate rispetto allo sviluppo di attività che si intendono sviluppare. Ciò induce ad una rilevante azione di efficientamento nell'impiego delle stesse. Le risorse finanziarie, distribuite per Missione e programma, a disposizione dell'Accademia per il perseguimento degli obiettivi del 2023, come da bilancio di previsione approvato dall'Assemblea delle Classi Riunite, sono di seguito riportate:

Missione	Programma	Stanziamenti	
		Competenza	Cassa
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale (cod. 013)	641.991,00	663.954,19
	Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria (cod. 010)	1.581.240,00	1.815.183,74
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>2.223.231,00</b>	<b>2.479.137,93</b>
Ricerca e innovazione	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali (cod. 004)	1.711.192,00	1.961.746,23
Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza (cod. 003)	3.049.114,00	4.170.609,93
Partite di Giro	Partite di Giro	1.709.600,00	1.866.872,34
Fondi da ripartire	Fondi di riserva	-	-
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>8.693.137,00</b>	<b>10.478.366,43</b>

Da un punto di vista qualitativo, nei limiti delle disponibilità l'Accademia sta cercando di stanziare in bilancio risorse per effettuare investimenti sulla base di programmi di attività.

## 2. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE

Il presente Piano è costruito nell'ottica di individuare un numero limitato di obiettivi strategici, qualificandosi in tal senso come piano selettivo. Tali obiettivi sono collegati alle priorità politiche dell'Accademia e alle sue aree strategiche e da quelli discendono poi gli obiettivi operativi che coinvolgono trasversalmente la struttura organizzativa dell'Accademia, consentendo il presidio in maniera sinottica delle informazioni utili ai tre cicli (controllo strategico, ciclo della performance e programmazione finanziaria).

Il Piano contiene al suo interno il collegamento con il piano di prevenzione della corruzione, nel quadro della necessaria e richiesta integrazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione, nell'ambito delle procedure amministrativo-gestionali, con il Piano della Performance.

Le priorità politiche lungo le quali saranno indirizzate le azioni programmatiche dell'Accademia sono: divulgazione scientifica e culturale, celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano", valorizzazione del patrimonio librario, archivistico e artistico, innovazione ed efficienza organizzativa e di processo. Il processo di pianificazione 2023-2025 è stato basato sulla ripresa "ordinaria" delle attività istituzionali a seguito della emergenza sanitaria causata dalla pandemia da Covid-19 e dalla priorità strategica di rendere fruibile il patrimonio librario e archivistico dell'Accademia per via digitale.

L'Accademia, all'interno della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" del PNRR, ha aderito alla Fondazione Changes (Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable) e in particolare allo Spoke 3 "Digital libraries, archives and Philology" con l'obiettivo di digitalizzare l'insieme dei Fondi Manoscritti tra XI e XV secolo presenti presso la Biblioteca Corsiniana e le pubblicazioni editate dall'Accademia a partire dalla sua ricostituzione nel 1871 a oggi. Tale obiettivo è volto alla finalità ultima di realizzare una *digital library*.

L'Accademia ha accolto la biblioteca dell'illustre socio linceo Giuseppe Galasso, che arricchirà il patrimonio librario della Biblioteca dell'Accademia dei Lincei e Corsiniana, dandogli certamente maggior lustro, ma soprattutto potrà costituire un polo di riferimento per ricerche storiche sul Mezzogiorno. La biblioteca del prof. Galasso è stata dichiarata di interesse culturale dal Ministero della Cultura. Si tratta di circa 32.000 volumi, le cui attività di catalogazione saranno avviate nel 2023.

L'Accademia continuerà ad essere fortemente impegnata a contribuire alla realizzazione di iniziative di respiro nazionale per condividere con la più vasta utenza possibile progetti scientifici per celebrare anniversari di grandi personalità nel campo scientifico ed umanistico, in particolare l'Accademia ha avviato "*Il Trittico dell'ingegno italiano*", una serie di iniziative con le quali i Lincei intendono celebrare, in un percorso unitario, i centenari di Leonardo (2019), Raffaello (2020) e Dante (2021). Nel 2019 sono state realizzate mostre per celebrare i 500 anni dalla morte di Leonardo, nel 2021 e 2022 quelle per Dante. Le celebrazioni di Raffaello si realizzeranno nel 2023 con la mostra "Raffaello e l'antico nella Villa di Agostino Chigi" posticipata a causa della pandemia.

Al contempo, saranno garantiti l'efficiente funzionamento delle strutture ed il continuo efficientamento dei processi mediante l'innovazione tecnologica. In particolare, sotto il profilo dell'innovazione saranno avviati progetti riguardanti l'organizzazione di dati e informazioni per rendere più efficiente la loro elaborazione mediante la futura realizzazione di un datawarehouse e un CRM (Customer Relationship Management) e l'introduzione di un nuovo sistema di protocollo con sistema documentale e di conservazione oltre che portare avanti progetti per la modernizzazione delle infrastrutture e il miglioramento della sicurezza dei sistemi.

L'Accademia continuerà a ridurre il divario di fabbisogno di personale, acuito dal decennale blocco del turn over e dalle recenti politiche di prepensionamento mediante la conclusione delle procedure concorsuali finalizzate alla selezione di personale altamente qualificato e rispondente alle prioritarie esigenze di rafforzare alcuni ambiti dell'organizzazione e per colmare le esigenze professionali mancanti, in particolare di carattere tecnico.

Durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, il lavoro agile ha rappresentato la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per la maggior parte dei dipendenti pubblici. L'istituto del lavoro agile ha avuto in Accademia una rilevante applicazione, imposta dall'emergenza sanitaria. Di conseguenza, ha prodotto la spinta propulsiva che ha consentito l'avvio sia di un forte processo di modernizzazione digitale sia di una nuova visione nella gestione delle risorse umane impiegate.

Sotto il profilo dei rapporti internazionali nel 2023, tra le diverse iniziative in cui sarà impegnata l'Accademia, sono di particolare importanza una riunione dell'InterAcademy Partnership (IAP), la partecipazione a Science7 (S7) in Giappone nel 2023 e la preparazione di Science7 (S7) del 2024 che si svolgerà in Italia.

Considerata l'importanza della questione energetica, l'Accademia sarà impegnata nella elaborazione di piano di risparmio energetico, a cui si aggiungono le attività di scarto di archivio e materiale librario deteriorato e come tale non solo inutilizzabile ma potenzialmente rischioso per le muffe prodotte per altre pubblicazioni. Le attività di scarto consentiranno di liberare spazi.

L'Accademia continuerà ad assicurare efficacemente le attività di comunicazione istituzionale quale leva di implementazione delle finalità istituzionali dell'Accademia, al fine di favorire la diffusione della corretta informazione scientifica e la conoscenza degli interventi e delle azioni promosse verso le autorità istituzionali e i cittadini. Proseguirà pertanto l'azione di programmazione ed attuazione delle iniziative di comunicazione esterna ed interna attraverso canali tradizionali ed innovativi ed in particolare per sviluppare la dimensione internazionale.

### **3. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE**

La programmazione annuale è la parte di processo finalizzata alla definizione del piano operativo dell'anno 2023, ossia all'individuazione degli obiettivi annuali che costituiscono i traguardi intermedi perseguibili attraverso progetti ed attività da porre in essere nel corso dell'anno per assicurare il conseguimento dell'obiettivo triennale cui si riferiscono.

La programmazione annuale si articola in obiettivi, indicatori e target ed ha un riferimento alle strutture organizzative coinvolte nella realizzazione di tali obiettivi, il che consente di avere una visione maggiormente analitica dei risultati attesi e condivisi per l'annualità di riferimento da parte di ogni singolo area organizzativa dell'Accademia. Risulta importante evidenziare il concetto della "trasversalità organizzativa" non solo degli obiettivi strategici, ma anche di quelli operativi, con cui si supera il principio della attribuzione verticale degli obiettivi alle strutture organizzative.

Il Piano degli obiettivi per ciascuna missione-programma per l'anno 2023 è riportato di seguito.

Missione	Programma	Piano degli indicatori	Indicatore	Target
Ricerca e innovazione	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali	Garantire lo svolgimento delle attività per assegnazione di premi e borse di studio, per relazioni internazionali e per il funzionamento delle Commissioni lincee	(n. procedure concluse nei tempi / n. bandi emanati) *100	target = 80% - 90%
			Livello della qualità del servizio	target = alto
Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi affari generali per le Amministrazioni di competenza	Elaborare proposte regolamentari attinenti la contabilità, le delibere e la protezione dei dati personali	Realizzazione attività	(SI/NO)
		Attivare azioni per aggiornare il sito nella versione inglese e per effettuare analisi dei comportamenti degli utenti delle iniziative dell'Accademia	Realizzazione attività	(SI/NO)
		Attuare le disposizioni normative in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza e quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione	Realizzazione	(SI/NO)
		Continuare le attività per lo svolgimento e la conclusione delle procedure concorsuali	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	target tra 95% e 100%
		Elaborare e realizzare progetti di innovazione tecnologica volti all'efficientamento dei processi lavorativi	Grado di realizzazione del piano delle attività	target tra 95% e 100%
		Elaborare un piano per il risparmio energetico e la predisposizione di una banca dati per il controllo degli impianti	Elaborazione documenti di progetto	(SI/NO)

Missione	Programma	Piano degli indicatori	Indicatore	Target
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	Tutela e valorizzazione dei beni librari	Avviare la digitalizzazione di manoscritti e pubblicazioni del fondo moderno per la realizzazione della digital library dell'Accademia.	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	target = 90% - 100%
		Effettuare la digitalizzazione di materiale fotografico del Fondo Giuliano e censimento del materiale archivistico e librario finalizzato allo scarto.	n. foto acquisite digitalmente/totale foto da acquisire [n.9.000]] *100	target = 40% - 50%
			Metri lineari liberati	target = 100 - 120
		Realizzare la mostra "Rara Herbaria"	Realizzazione	(SI/NO)
		Effettuare la catalogazione di stampati, miscellanee e Fondo Strazza e definire il cronoprogramma del Fondo Galasso	(Numero catalogazioni di stampati miscellanee effettuate /3400) *100	target = 95% - 100%
			(n. di stampe Fondo Strazza catalogate / 500) *100	target = 40% - 50%
			Elaborazione cronoprogramma Fondo Galasso	(SI/NO)
	Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale	Concludere i restauri a Villa Farnesina e realizzare la mostra "Raffaello e l'antico nella villa di Agostino Chigi	Realizzazione	(SI/NO)